



CASPEL

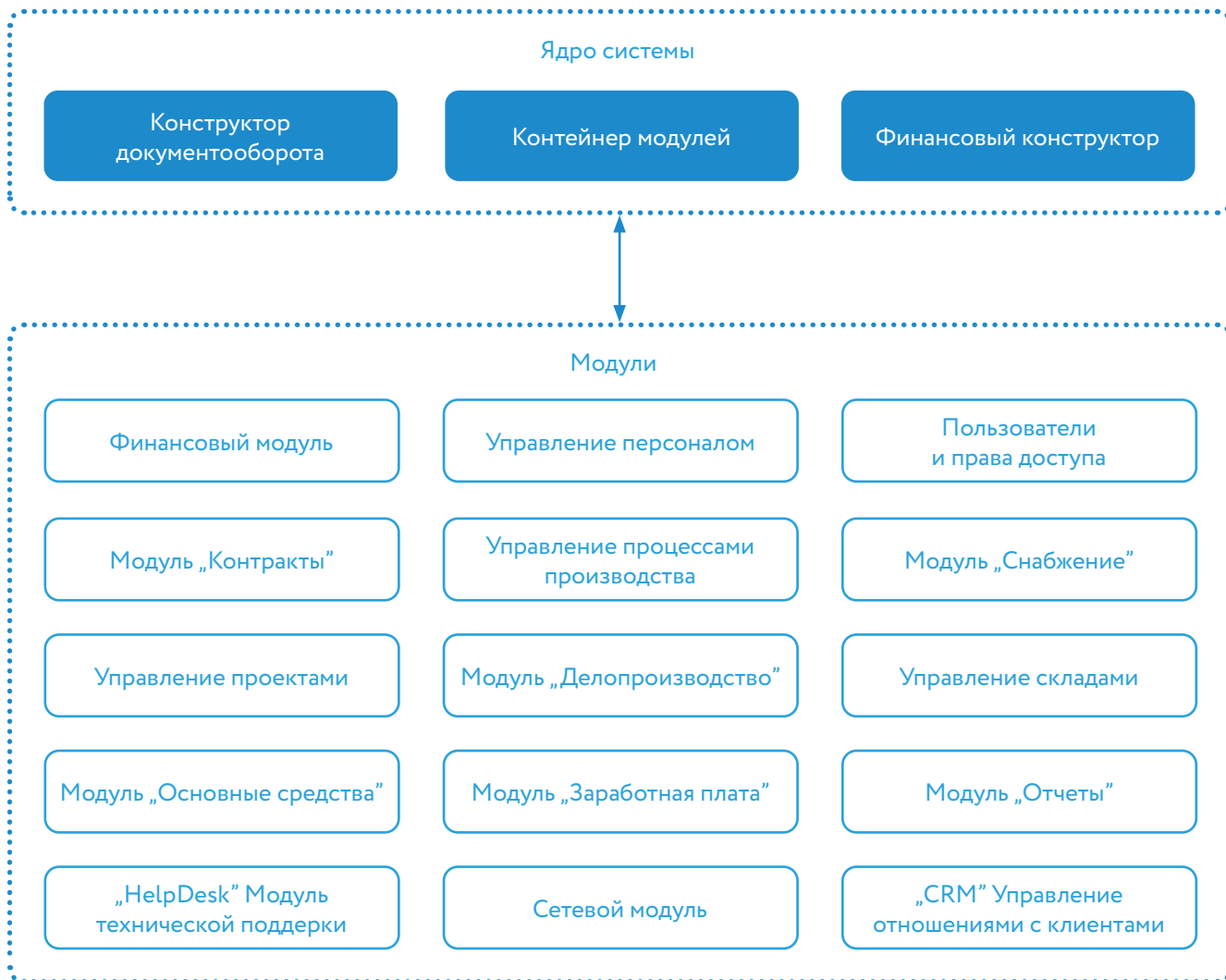


SOFTWARE LABORATORY

Системы управления предприятием



Топология решения



Введение

Система предусмотрена для всех типов предприятий, вне зависимости от масштабов и рода деятельности.

Все модули и приложения системы принадлежат компании ООО Caspel.

Система является интеллектуальным продуктом, позволяющим вести любой тип учета и отчетности и охватывающий всю структуру вашего бизнеса, включая периферийные контенты.

Разработанная нами программа является более доступной в цене, нежели зарубежные аналоги, при идентичном круге решаемых задач. По ряду показателей разработанная нами система превосходит иностранные аналоги. Компания осуществляет техническое обслуживание системы в режиме 7/24.





Caspel ERP

Enterprise Resource Planning Система Управления Ресурсами Предприятия

Единая система для управления и хранения информационной, финансовой, кадровой и т. д. базы предприятия. В ней можно настраивать доступ и права сотрудников, отслеживать изменения и другие процессы.

Внедрение системы позволяет:

- многократно ускорить и повысить эффективность деятельности предприятия;
- отслеживать продуктивность филиалов и отделов;
- выводить статистику и анализировать динамику продаж;
- избежать ошибок и неточностей при оформлении и ведении заказа по ведомствам;
- в реальном времени контролировать доходы и расходы предприятия.

С помощью ERP руководящий персонал может легко формировать планы и графики деятельности. Кроме того, в системе отслеживается документооборот, заключение и ведение договоров, активы организации. Финансовая отчетность также находится под постоянным контролем ответственных работников, а в случае ошибок или недобросовестных действий со стороны какого-либо сотрудника или отдела их легко выявить. Крупномасштабные проекты можно разбивать на этапы, планировать необходимую ресурсную базу и срок выполнения.

ERP системы будут полезны в первую очередь крупным компаниям различного профиля, которые имеют несколько филиалов и широкую географию. Для них CASPEL предлагает решение собственной разработки, которое имеет модульную структуру, то есть, состоит из нескольких компонентов, задействуемых по мере надобности.

Состав ERP и процесс запуска

Благодаря модульному принципу внедрение системы на предприятии происходит постепенно. Это упрощает понимание приложения как со стороны сотрудников, так и клиентов. Полная интеграция (переход на ERP), зависимо от профиля и сложности системы, может занять несколько месяцев.

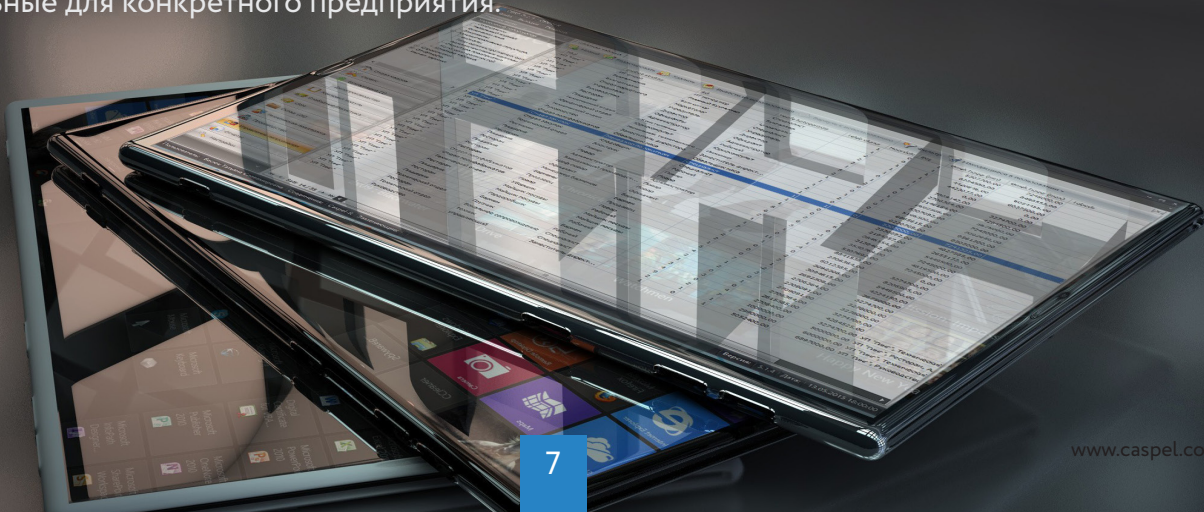
К узлам, которые нужны для большинства случаев, относят:

Финансовый – ключевой модуль, формирующий инвестиционную привлекательность и репутацию предприятия. В него включают главную бухгалтерскую книгу, счета, учетную документацию по расходам и доходам, сведения о задолженностях и кредитах, отношениях с банками и т. д.

Кадровый – содержит персональную и профессиональную (квалификация, опыт, навыки) информацию о работниках компании, сведения о начислениях, премиях, командировках и другие важные данные персонала.

Операционный – в нем хранятся производственные, сбытовые, логистические и другие отчеты, связанные с изготовлением и реализацией продуктов или услуг. Индивидуален для разных сфер.

Так как мы сами разрабатываем ERP, то можем легко внедрять важные модули и деактивировать неактуальные для конкретного предприятия.



Пользователи и права доступа

В системе предусмотрена возможность добавления двух типов пользователей

1. Пользователи, связанные с сотрудниками, прошедшими регистрацию в модуле «Учет кадров»;
2. Пользователи, не связанные с кадрами.

Каждому пользователю показывается перечень доступных (разрешенных к доступу) модулей и предоставляются прерогативы внутри системы.

Система интегрирована с Active Directory. Аутентификация создаваемых профилей пользователей может осуществляться как на уровне базы, так и на уровне домена.



Документооборот

электронное делопроизводство

В модуле «Делопроизводство» осуществляется регистрация входящих документов и корреспонденции, создание внутренних документов, приказов, решений и распоряжений, их перенаправление для визирования, согласования и исполнения, создание исполнительных ситуаций, в том числе ответных писем. Здесь производится также централизованный контроль исполнения документов.

- Основные функции и преимущества системы электронного делопроизводства (документооборота):
- Регистрация входящих документов и корреспонденции, перенаправление для соответствующего визирования и исполнения – в зависимости от классификации конкретного документа;
- Регистрация и исполнение внутренних документов, приказов, решений и распоряжений
- Централизованный контроль за исполнением документов Централизация регистрации
- Формирование электронного архива по поступающим и отправляемым документам
- Возможности универсального поиска
- Ускорение документооборота и обеспечение прозрачности соответствующей документации
- Сбор и систематизация различной отчетности
- Экономия канцелярских расходов
- Интеграция с другими модулями

Применение электронного документооборота осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.



er vadipiscing sit, sed do
e et dolore magna aliqua.

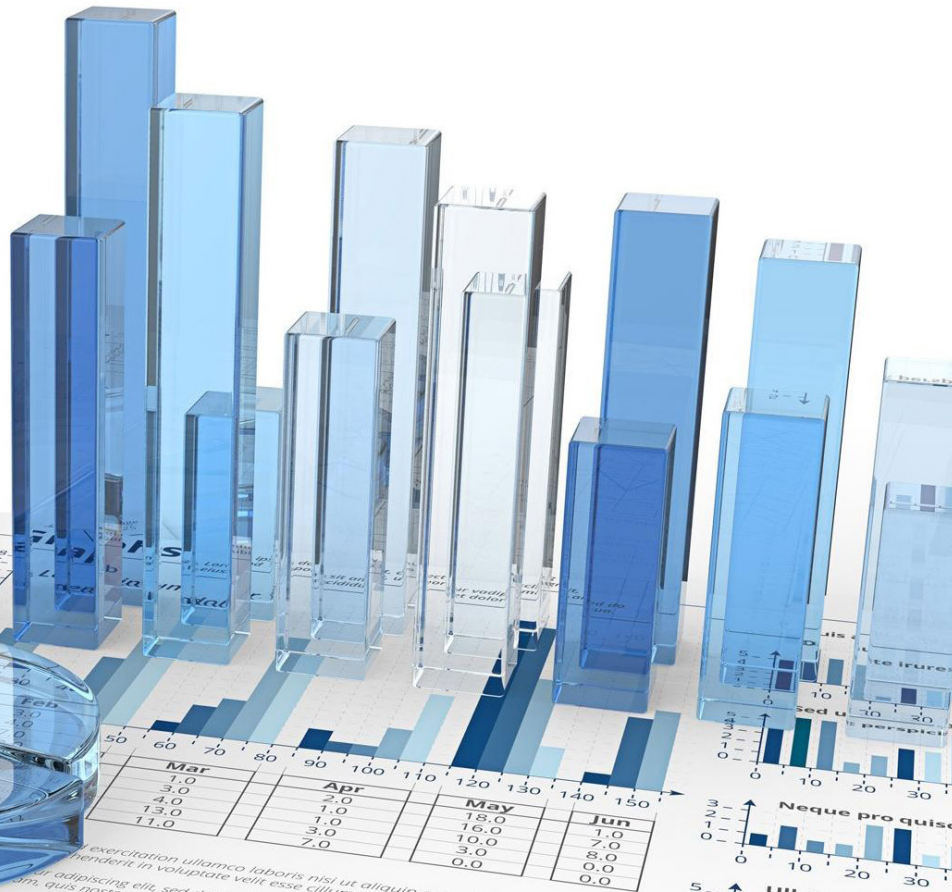


Dolore 4
quis nostram
exercitatione
ullam corpori

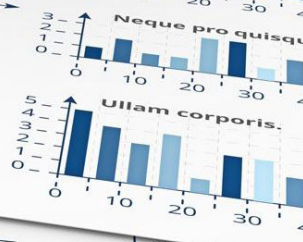
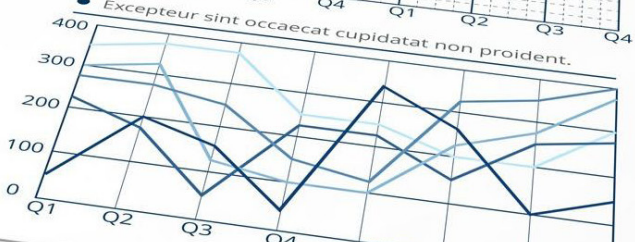
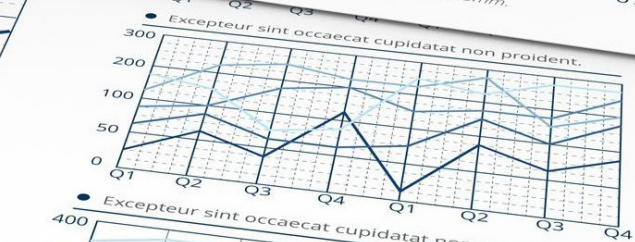


Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
2.0	1.0	18.0	2.0	1.0	3.0
1.0	1.0	16.0	7.0	3.0	4.0
3.0	3.0	10.0	8.0	4.0	7.0
7.0	0.0	3.0	0.0	13.0	10.0
		0.0	0.0	11.0	15.0

am esdolorem enim ipsam voluptatem,
velit esse cillum dolore eu fugiat pariur.
larmco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat
cillum dolore eu fugiat pariatur. Cumtrollim persum ito derneque
tat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollitan.



exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo
consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat pariatur.
Ut adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore
m, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea comm.



>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do

Управление складами

Модуль управления складами предназначен для приема, отпуска всех товаров, учета возврата, списания, межскладское движение товаров, регистрация дат движения товаров, объединение товаров, ведения базы инвентаризации товаров, а также осуществление иных необходимых действий в отношении товаров.

Основные функции складской системы:

- Товарные группы
- Товарные списки
- Текущие остатки
- Товарный приход
- Товарный расход
- Учет возврата
- Межскладское движение товаров
- Списание товаров
- Учет возврата
- Определение минимальной цены
- Даты движения товаров
- Складские пользователи
- Бронь
- Объединение товаров
- Инвентаризация товаров

Применение складского модуля осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основе инструкций по складскому делопроизводству.

Модуль «Основные средства»

Модуль «Основные средства» является подмодулем системы “ERP CASPEL”.

Модуль по управлению основными средствами предусмотрен для хранения в базе данных и ведения операций в отношении всех основных средств предприятия, их классификации по материально ответственным лицам, по местонахождению, по филиалам, по ценности и обеспечения ведения в их отношении соответствующих процедур.

Основные функции и преимущества системы основных средств :

- Список основных средств
- Регистрация основных средств
- Приход основных средств
- Расход основных средств
- Обмен основных средств
- Списание основных средств
- Расчет амортизационных отчислений основных средств по налоговому методу
- Расчет амортизационных отчислений основных средств по бухгалтерскому методу
- Ремонтные расходы основных средств
- Создание групп товаров
- Создание товарного реестра
- Создание амортизационных групп по налогам
- Создание амортизационных групп по бухгалтерии
- Создание амортизационных групп по товарам

Применение модуля основных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основе инструкций по ведению учета и отчетности основных средств.



Модуль «Заработная плата»

Модуль ведения учета заработной платы предназначен для расчета месячной зарплаты штатных сотрудников предприятия и работников, привлеченных по трудовым договорам для осуществления необходимого объема работ.

Основные функции модуля ведения учета заработной платы

- Основные функции модуля ведения учета заработной платы
- Индивидуальный учет рабочих дней в месяц
- Страхование жизни и здоровья
- Остаток с заработных плат за прошлые месяцы
- Заработная плата по испытательному сроку
- Начисление доплаты за замещение
- Оплата больничного по болезни
- Оплата по трудовым отпускам
- Оплата по учебным отпускам
- Оплата по социальным отпускам
- Компенсация за неиспользованные отпускные дни
- Окончательный расчет
- Премии, бонусы
- Налог на доходы в соответствии с социальными статусами работников
- Штрафы
- Выплаты в фонд социального страхования
- Авансовые платежи
- Итоговый размер оплаты труда

Модуль «Заработная плата» составлен в соответствии с действующим законодательством, на основе инструкций по начислению и расчету заработной платы. Модуль «Заработная плата» интегрирован с модулем по учету кадров, и исчисления производятся в четком соответствии с внутренними приказами.

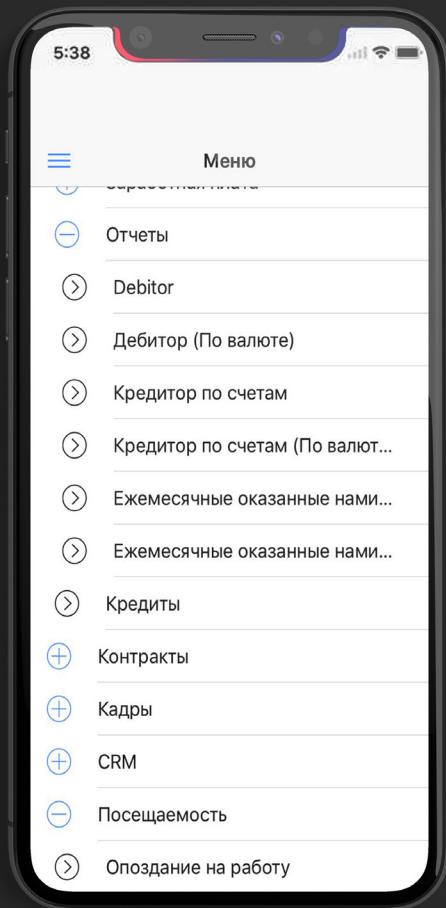
Кроме вышеизложенного, по желанию клиента в данный модуль могут быть включены иные пункты по доходам, начислениям и вычетам.

Управление процессами производства

Этот модуль рассчитан для автоматизации производственных процессов предприятия.

Основные функции, которые осуществляет производственный модуль.

- Учет сырья.
- Контроль производственного процесса.
- Учет бракованной продукции.
- Повторное производство.
- Размещение на складах готовой продукции.
- Учет убытков.



Модуль «Снабжение»

Модуль «Снабжение» - подмодуль системы "ERP CASPEL".

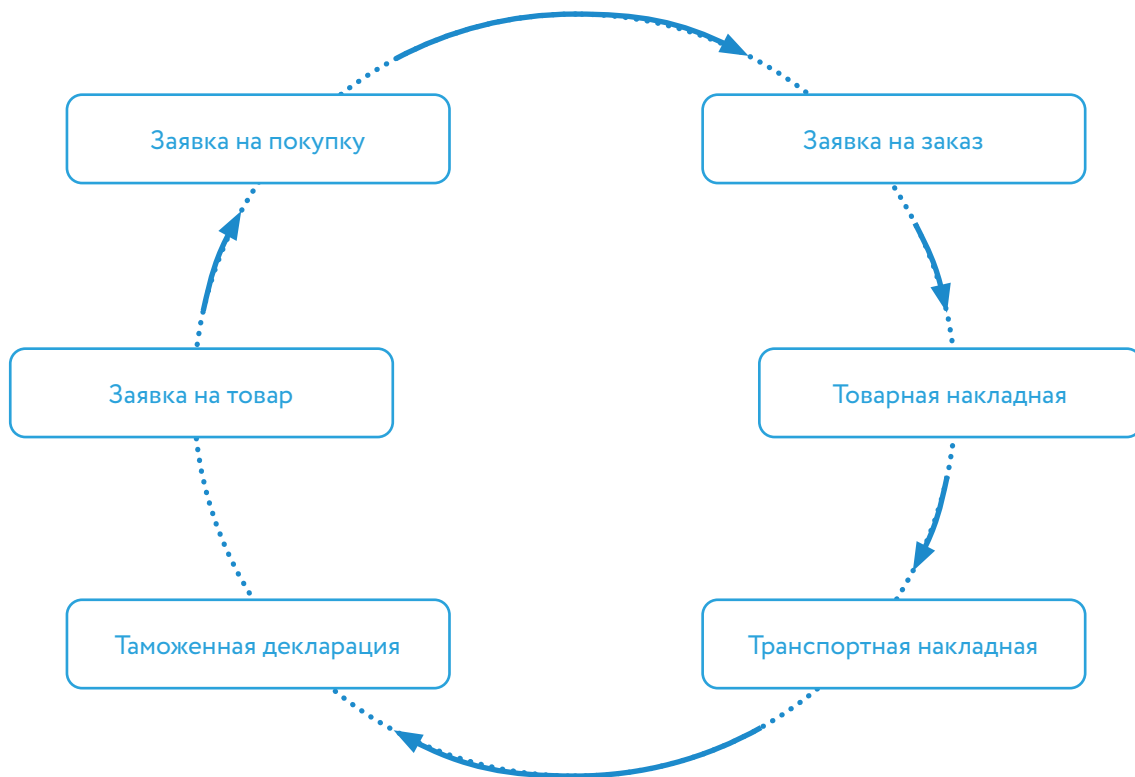
Модуль «Снабжение» полностью охватывает весь круг вопросов, связанных со снабжением предприятия. Модуль «Снабжение» замыкает весь круг вопросов рабочего цикла предприятия от заявки на конкретный товар до таможенной декларации.



Бизнес-процесс

Модуль «Снабжение» в синхронизации с модулем «Склад» полностью охватывают широкий круг рабочих процессов компании от процесса покупки до учета складских остатков. При этой системе возможно сразу ввести приходную накладную в базу данных склада и тем самым предотвратить большую потерю времени.

№	Подмодуль	Функциональность
1	Заявка на товар	Регистрация заявки на товар
2	Заявка на покупку	Регистрация заявки на покупку на основании утвержденной заявки на товар
3	Заявка на заказ	Регистрация заявки на заказ на основании утвержденной заявки на покупку
4	Товарная накладная	Регистрация утвержденного заказа со снабженческой организацией
5	Транспортная накладная	Регистрация транспортной накладной на основании товарной накладной; регистрация движения транспорта
6	Таможенная декларация	Регистрация таможенной декларации
7	Таможенные тарифы	Список таможенных тарифов
8	Транспортное средство	Список транспортных средств, предназначенных для перевозки



Управление персоналом

Модуль управления трудовыми ресурсами

В модуле управления трудовыми ресурсами находит отражение все операции, связанные с управлением коллективом. Здесь возможно реализация всего перечня операций по управлению как штатным составом, так и специалистами, привлеченными по контрактам.

Основная функциональность и преимущества модуля:

- Прием на работу
- Трудовой контракт
- Отпуск по труду
- Отзыв с отпуска по труду
- Социальный отпуск
- Продление социального отпуска
- Социальный отпуск с частичной компенсацией
- Отпуск по учебе
- Отпуск за свой счет
- Компенсация за неиспользованные дни отпуска
- Изменение должности
- Изменение оплаты труда
- Изменения, внесенные в контракт (трудовое соглашение)
- Замещение должности
- Приостановка замещения должности
- Замена работников
- Приостановка замены работников
- Командировка
- Поощрения
- Взыскания
- Увольнения
- Справки
- Аванс по заработной плате
- Укорачивание рабочего дня
- Выход на работу в нерабочий день
- Табель

Модуль управления трудовыми ресурсами

- Отчеты
- Статистический отчет о работниках
- Изменение должности
- Работники, получившие административные взыскания
- Работники, принятые на работу и уволенные
- Отчет по рабочим и ИТР
- Работники по квоте
- Список отпусков работников

Расчет отпусков, дополнительные дни отпусков, льготы вводится в соответствии с Трудовым Кодексом.

В целом управление трудовыми ресурсами осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Для обеспечения безопасности системы, системным администратором создается отдельный логин и пароль для каждого работника. Также предусмотрена возможность смены стандартного индивидуального пароля со стороны любого из работников.

ФИНАНСОВЫЙ МОДУЛЬ

Финансовый модуль.

Этот модуль предусмотрен для управления финансовыми ресурсами предприятия.

Модуль состоит из нижеследующих функциональных блоков:

- Оплаты через кассу
- Оплата через банк
- Учет заимствований
- Учет выставленных и выписанных счетов
- Учет выставленных и предъявленных актов
- Кредиторская задолженность
- Дебиторская задолженность
- Авансы по заработной плате
- Иные финансовые операции

Модуль «Контракты»

Модуль предназначен для регистрации и отслеживания заключенных контрактов, как непосредственно с работниками предприятия, так и с клиентами.



Модуль управления проектами

Данный модуль предназначен для управления внутренних, сетевых проектов, а также проектов по продажам. Основное предназначение проектов – контроль за выполнением и исполнением действующего проекта.

Основная функциональность модуля:

- Учет товаров, определенных проектом
- Учет денежных средств, израсходованных в соответствии с проектом
- Учет работ, выполненных в соответствии с проектом
- Проектный план
- Учет товаров, возвращенных по проекту
- Контроль за выполнением проекта
- Фиксация разницы между предварительным проектом и действующим.

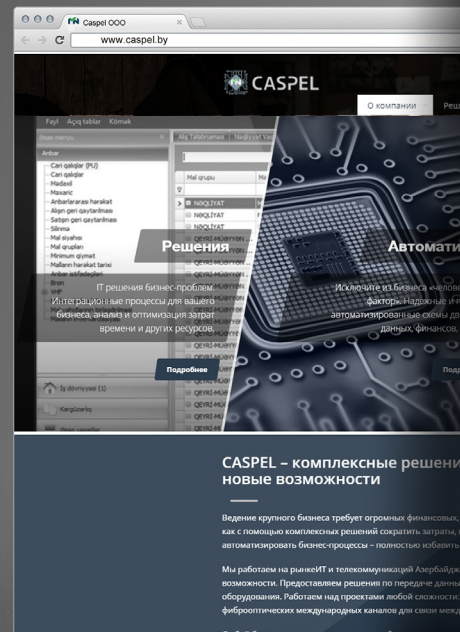
Caspel

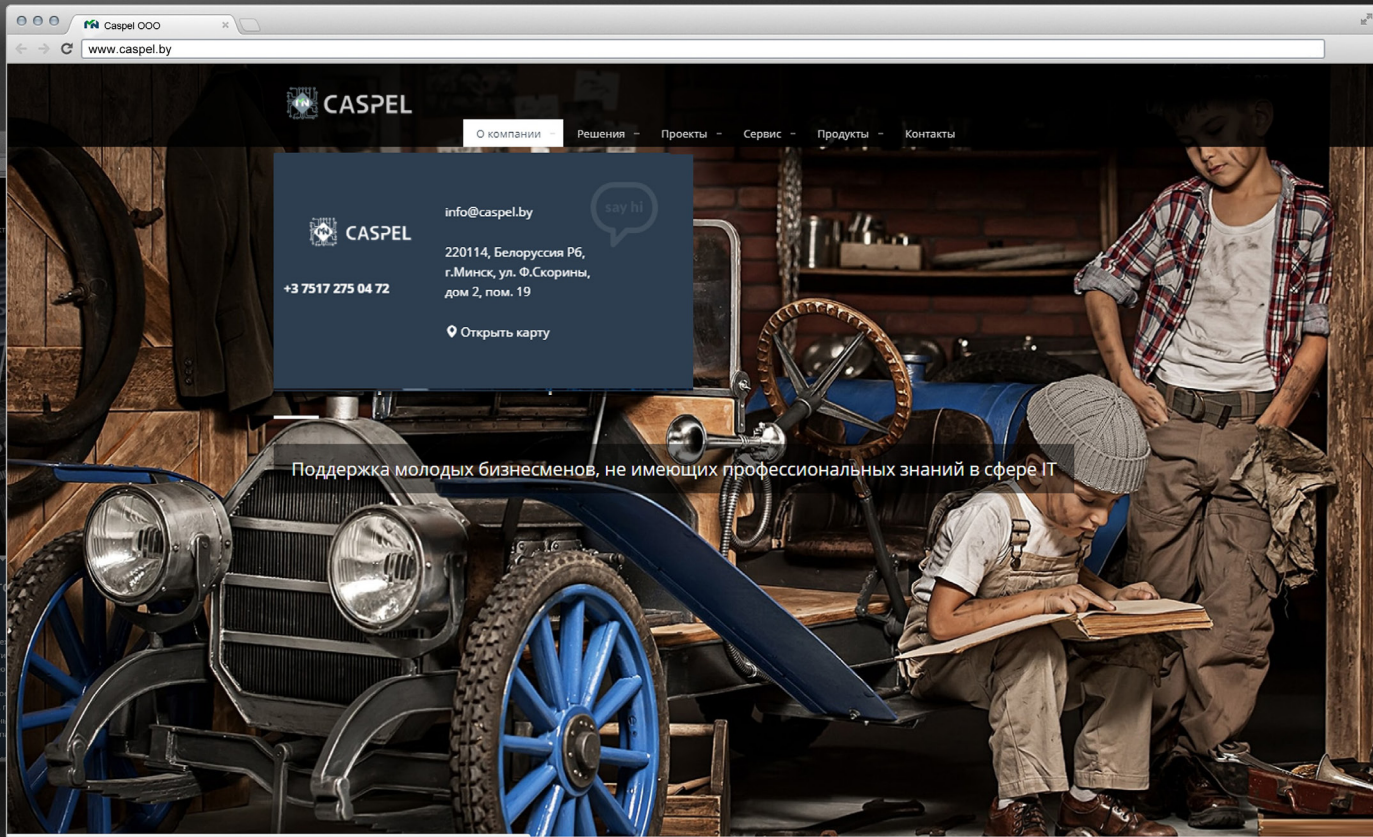
Ведение крупного бизнеса требует огромных финансовых, человеческих и технологических ресурсов. Компания CASPEL знает, как с помощью комплексных решений сократить затраты, повысить продуктивность, обеспечить безопасность, автоматизировать бизнес-процессы – полностью избавиться от проблем, касающихся человеческого фактора.

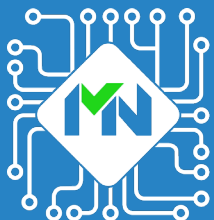
Мы работаем на рынке ИТ и телекоммуникаций с 2005 года, постоянно внедряя новые технологии и расширяя возможности. Предоставляем решения по передаче данных, разработке ПО, поставках и сервисному обслуживанию оборудования. Работаем над проектами любой сложности: от хранения данных в cloud-сервисах до прокладки волоконно-оптических международных каналов для связи между филиалами компании.

Любой бизнес всегда можно сделать прибыльнее, для этого нужно обратиться к профессионалам CASPEL.

Подробнее... www.caspel.com/ru







CASPEL



www.caspel.com