



СПИСКИ



ТИПЫ ДОКУМЕНТОВ

ПЕРЕЧЕНЬ ВСЕХ
ДОКУМЕНТОВ, С
ВОЗМОЖНОСТЬЮ
ПРИСВОИТЬ
ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ТИП



СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИЙ

ОТОБРАЖЕНИЕ СПИСКА
КЛАССИФИКАЦИЙ ДЛЯ
ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ, С
ВОЗМОЖНОСТЬЮ ИХ
ДАЛЬНЕЙШЕГО
РЕДАКТИРОВАНИЯ,
ДОБАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ



КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

ОТОБРАЖЕНИЕ СПИСКА
ВХОДЯЩИХ И ИСХОДЯЩИХ
ДОКУМЕНТОВ, С
ВОЗМОЖНОСТЬЮ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ ПОЛНЫЙ
СПИСОК ДОКУМЕНТОВ
ЭТОГО КЛАССА



ВИДЫ ДОСТАВКИ

ОТОБРАЖЕНИЕ ВСХ ВИДОВ
ДОСТАВКИ ДОКУМЕНТОВ, С
ВОЗМОЖНОСТЬЮ ВЫБРАТЬ
ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ВИД
ДОСТАВКИ.



ХРАНЕНИЕ
ДОКУМЕНТОВ

ПОДДЕРЖКА
ДЕЛО-
ПРОИЗВОДСТВА

УВЕДОМЛЕНИЕ
СОТРУДНИКОВ

КОНТРОЛЬ
СРОКОВ

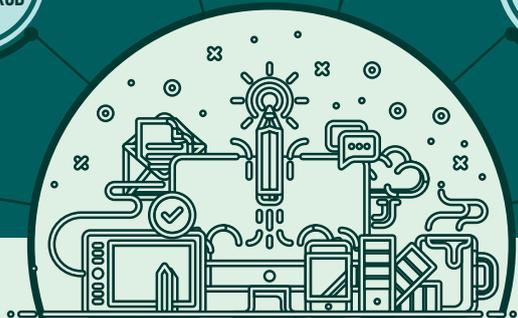
ПОИСК
ДОКУМЕНТОВ

МОНИТОРИНГ
ИСПОЛНЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ

СОСТАВЛЕНИЕ
МАРШРУТОВ
ДОКУМЕНТОВ

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СИСТЕМЫ

ФОРМИРОВАНИЕ
ОТЧЕТОВ



ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

СИСТЕМА "СЛАРРДОС" ПОЗВОЛЯЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ РЕГИСТРАЦИЮ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ: ВХОДЯЩИХ, ИСХОДЯЩИХ И ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ.

ВОЗМОЖНОСТЬ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕЕСТРА ДОКУМЕНТАЦИИ, МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ИЕРАРХИИ.



ВХОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



ДОКУМЕНТЫ, ПОСТУПАЮЩИЕ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ГРАЖДАН И Т.Д.

ИСХОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



ДОКУМЕНТЫ, ОТПРАВЛЕННЫЕ В ДРУГИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ



ДОКУМЕНТЫ, ВНУТРЕННЕЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



ПРИКАЗЫ, РЕШЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ВХОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

ВСЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ, ПОСТУПАЮЩАЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕГИСТРИРУЕТСЯ В ОБЩЕМ ОТДЕЛЕ. НА ЭТОМ ЭТАПЕ ФИКСИРУЕТСЯ ИНФОРМАЦИЯ О РЕГИСТРАЦИОННОМ НОМЕРЕ, ДАТЕ, ОТПРАВИТЕЛЕ И ТЕМЕ ДОКУМЕНТА. СЛЕДУЮЩИМ ЭТАПОМ ДОКУМЕНТ СКАНИРУЕТСЯ И ДОБАВЛЯЕТСЯ В СИСТЕМУ. ТАКЖЕ СЮДА МОЖЕТ БЫТЬ ДОБАВЛЕНА ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ, ВАЖНОСТИ, СРОЧНОСТИ И СЕКРЕТНОСТИ ДОКУМЕНТА.

ОПЕРАЦИИ, ПРОВОДИМЫЕ РЕГИСТРИРУЮЩИМ ЛИЦОМ



ОПЕРАЦИИ, ПРОВОДИМЫЕ СОГЛАСУЮЩИМ ЛИЦОМ



ОПЕРАЦИИ, ПРОВОДИМЫЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ЛИЦОМ



ВСЕ ОПЕРАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ



ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА



ВИЗИРОВАНИЕ



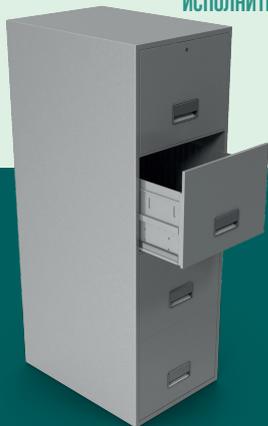
СОДЕРЖИМОЕ ДОКУМЕНТА



ВЛОЖЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ



ДРУГИЕ ПРОЦЕДУРНЫЕ ОПЕРАЦИИ



ЛИЧНЫЙ АРХИВ

ИНТЕРФЕЙС МОДУЛЯ "ЛИЧНЫЙ АРХИВ" - ЭТО "РАБОЧИЙ КАБИНЕТ" КАЖДОГО СОТРУДНИКА, В КОТОРОМ СОХРАНЯЮТСЯ ВСЕ ОПЕРАЦИИ С ДОКУМЕНТАМИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 6 МЕСЯЦЕВ. ВСЯ АКТИВНОСТЬ В СИСТЕМЕ ОТСОРТИРОВАНА ПО ДАТЕ, С ВОЗМОЖНОСТЬЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАБОТКИ ВЫДЕЛЕННЫХ ФАЙЛОВ.

ФИЛЬТРАЦИЯ И ПОИСК

ФУНКЦИИ ПОИСКА И ФИЛЬТРАЦИИ ДОСТУПНЫ В СИСТЕМЕ "CLAPPDOC" ПРАКТИЧЕСКИ ВО ВСЕХ ИНТЕРФЕЙСАХ. ДЛЯ УДОБСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СИСТЕМА ПОДДЕРЖИВАЕТ ФУНКЦИЮ DRAG & DROP, ОСУЩЕСТВЛЯЯ ФИЛЬТРАЦИЮ ПО ПЕРЕНЕСЕННЫМ ЗНАЧЕНИЯМ



ОТЧЕТЫ

ПОСРЕДСТВОМ ЭТИХ ОТЧЕТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МОНИТОРИНГ СТАТУСОВ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ. ТАКЖЕ ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ЭКСПОРТИРОВАТЬ ПОЛУЧЕННЫЕ ДАННЫЕ В ДРУГИЕ ОФИСНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ, ТАКИЕ КАК: OPEN OFFICE, MICROSOFT OFFICE, ДР.

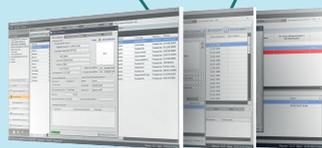
ПОИСК

КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ МОЖНО НАЙТИ ПО: ДАТЕ, НОМЕРУ РЕГИСТРАЦИИ, КЛАССИФИКАЦИИ, НОМЕНКЛАТУРЕ, НАЗВАНИЮ, ВИДУ ДОКУМЕНТА.



НЕИСПОЛНЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ. ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОЛЯ СТРУКТУРНОЙ ЕДИНИЦЫ ДЕПАРТАМЕНТ, ОТДЕЛ, ОТДЕЛЕНИЕ ЛИЦА ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОПЕРАЦИИ, ДАТА ВРЕМЯ И ДР.



ИСПОЛНЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В ИНТЕРФЕЙСЕ ДАННОГО РАЗДЕЛА ОТОБРАЖАЕТСЯ: СТРУКТУРНАЯ ЕДИНИЦА (ОТДЕЛ, ДИВИЗИОН, ДЕПАРТАМЕНТ), СОТРУДНИК ПРОВОДИВШИЙ ОПЕРАЦИЮ, ВРЕМЯ, ДАТА И ДРУГАЯ НЕОБХОДИМАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ.

ДОКУМЕНТЫ С ИСТЕКШИМ СРОКОМ ИСПОЛНЕНИЯ

СИСТЕМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ С ТЕКУЩЕЙ ЗАДЕРЖКОЙ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЗВОЛЯЕТ УСТАНОВИТЬ УЗЕЛ И СОТРУДНИКА, ВЫЯВЛЯЯ ПРИЧИНУ ЗАДЕРЖКИ.

ПОРТФОЛИО

SYNERGY GROUP

НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - СЕКРЕТАРИАТ СОВЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

УНИВЕРСИТЕТ «АЗЕРБАЙДЖАН»

KREDAGRO

СЕКРЕТАРИАТ ТАРИФНОГО СОВЕТА АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОАС БАНК ЕВРАЗИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

INTEGRIS

AZERSU

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ БИНАГАДИНСКОГО РАЙОНА

БАНК AVRASİYA
AZER-TURK BANK

БАНК STANDART

БАНК TECHNIQUE

УАР - ПАРТИЯ «ЕНИ АЗЕРБАЙДЖАН»

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ ПИРАЛЛАХИНСКОГО РАЙОНА

ФОНД СТРАХОВАНИЯ ВКЛАДОВ

БАКИНСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

АГРОЛИЗИНГ



POWERED BY
CASPEL



WWW.CASPEL.COM

БЦ " НЕО ГЕО", 117342, Г. МОСКВА УЛ. БУТЛЕРОВА, Д.17, БЛОК В ОФИС 4004

+7 495 783 68 10
INFO@CASPEL.RU

DEVELOPED BY
SETCLAPP



WWW.SETCLAPP.COM